



CONCORDIA Közraktár Kereskedelmi Zrt.

1095 Budapest, Soroksári út 24.
Tel.: 456-3400, Fax: 456-3458



GABONA CONTROL

1024 Budapest, Kisrókus u. 15/b.
Tel.: 212-4403, 212-1731, Fax: 212-1607
E-mail: gcontrol@concordia.hu

**CONCORDIA Közraktár Kereskedelmi Zrt.
GABONA CONTROL**

ÜZLETSZABÁLYZAT

Érvényes: 2010. december 1.

1. A cég adatai:

Név: GABONA CONTROL
a CONCORDIA Közraktár Zrt. Minőségellenőrzési Igazgatósága

Cím: H-1024 Budapest, Kisrókus u. 15/b

Tel.: (00-36-1) 212-1731, 212-4403

Fax: (00-36-1) 212-1607

E-mail: gcontrol@concordia.hu

2. Tevékenységi kör

2.1 *Helyszíni ellenőrzések*

- 2.1.1 Betárolt áruk érzékszervi ellenőrzése, minősítése,
- 2.1.2 Tárolók alkalmasságának ellenőrzése,
- 2.1.3 Szállítóeszközök alkalmasságának, tisztaságának ellenőrzése,
- 2.1.4 Csomagolóanyagok ellenőrzése,
- 2.1.5 Súlyellenőrzés,
- 2.1.6 Tárolók, szállítóeszközök ellenőrzéssel egyidejű plombálása.

2.2 *Árumintázás*

- 2.2.1 Raktározott áruk mintavétele (tételminősítéshez),
- 2.2.2 Áruszállításhoz kapcsolódó mintavétel szállítóeszközönként (export, import, belföldi szállítás),
- 2.2.3 Egyéb célú mintavétel.

2.3 *Laboratóriumi vizsgálat*

- 2.3.1 A külkereskedelmi vagy belföldi szerződésben rögzített specifikáció szerinti vizsgálat a 2.2.1 és 2.2.2 pontokban felsorolt mintákból.
A vizsgálatok köre:
 - 2.3.1.1 Érzékszervi vizsgálat és rovarfertőzöttség vizsgálata,
 - 2.3.1.2 Tisztasági és egyéb fizikai paramétereket meghatározó vizsgálatok,
 - 2.3.1.3 Kémiai összetételt meghatározó vizsgálatok,
 - 2.3.1.4 Toxikus anyagok vizsgálata
 - 2.3.1.4.1 Toxikus elemek, nehézfémek,
 - 2.3.1.4.2 Növényvédőszeres és raktárfertőtlenítő szerek maradványai,
 - 2.3.1.4.3 Mikotoxinok,
 - 2.3.1.4.4 Toxikus növényi eredetű objektumok,
 - 2.3.1.5 Takarmányösszetevők eredetének vizsgálata
 - 2.3.1.6 Radiológiai vizsgálatok.
 - 2.3.1.7 GMO vizsgálatok
 - 2.3.1.8 Mikrobiológiai vizsgálatok
 - 2.3.1.9 Allergén vizsgálatok
- 2.3.2 A megbízó által megadott egyéb szempontok, vagy a megbízó által rendelkezésre bocsátott mintákból végzett vizsgálatok (MSZ, tőzsdei minőség, egyéb) köre egyezik a 2.3.1 pontban felsoroltakkal.

- 2.4 *Ellenőrzési, vizsgálati okmányok kiadása*
- 2.4.1 A Gabona Control ellenőrzési jegyzőkönyveit, certifikátjait és vizsgálati bizonylatait magyar nyelven állítja ki. Ettől eltérő megbízás alapján készülnek el a dokumentumok a megbízó által megadott nyelven.
- 2.4.2 A Gabona Control a helyszíni ellenőrzéseiről és a mintavételről "Ellenőrzési és mintavételi jegyzőkönyv"-et állít ki.
- 2.4.3 A laboratóriumban elvégzett analízisről "Vizsgálati jegyzőkönyv" készül.
- 2.4.4 A súlyellenőrzésről "Súlyigazolás"-t, ill. "Merülési jegyzőkönyv"-et,
- 2.4.5 A radiológiai vizsgálatok eredményéről "Sugárzási bizonyítvány"-t,
- 2.4.6 Az egészségre káros anyagoktól való mentességről "Élelmiszer-egészségügyi bizonyítvány"-t állít ki.

3. Ellenőrzött áruk köre

A Gabona Control az ellenőrzéseit, vizsgálatait az alábbi áruféleségek körében végzi:

- 3.1 *Mezőgazdasági szemes termények*
- 3.1.1 Gabonafélék (búza, árpa, rozs, zab, triticales, rizs)
- 3.1.2 Kukorica
- 3.1.3 Olajos magvak
- 3.1.4 Hüvelyes magvak
- 3.1.5 Egyéb mezőgazdasági magvak
- 3.2 *Szemestermények őrlményei, darái*
- 3.3 *Ipari takarmányok és alapanyagaik*
- 3.3.1 Növényi eredetű alapanyagok
- 3.3.2 Állati eredetű alapanyagok
- 3.3.3 Ásványi eredetű ipari takarmány komponensek
- 3.3.4 Előkeverékek
- 3.3.5 Komplet ipari takarmányok
- 3.4 *Egyéb feldolgozott növényi eredetű élelmiszer alapanyagok és élelmiszerek*

4. Megbízások elfogadása, szerződéskötés

- 4.1 A Gabona Control meghirdetett árjegyzék alapján végzi tevékenységét
A partnerek az árjegyzék ismeretében adnak eseti megbízást a 2. pontban felsorolt tevékenységi körön belül.
- 4.2 A nagy volumenű megbízást adó partnerekkel a Gabona Control egyedi árajánlatokon alapuló megállapodásokat köt az elvégzendő munkákról és azok díjairól.
- 4.3 A Gabona Control írásos megbízás alapján dolgozik, a megbízásoknak tartalmaznia kell az ellenőrzés helyszínét, időpontját, az áru megnevezését és mennyiségét, a helyszíni ellenőrzés konkrét célját, az áruból vett minták vizsgálati körét.

- 4.4 A megbízónak biztosítani kell azt, hogy a Gabona Control minőségellenőre bejuthasson a mintavétel helyszínére és a raktárakba. Gondoskodnia kell arról, hogy az árut szabvány szerint mintázni lehessen (az anyagmozgatási technológia működtetésével), a mintavételhez és ellenőrzéshez a szükséges megvilágítás rendelkezésre álljon.
- 4.5 A helyszíni ellenőrzés minden esetben a megbízóval (vagy a nevében eljáróval) közösen történik, a megállapításokat közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik.
- A mintavételt a Gabona Control minőségellenőre végzi.

5. Az ellenőrzések lefolytatása

A helyszíni ellenőrzések során a megbízás szerint a Gabona Control a raktárt, az árut, a szállítóeszközt, az árumozgatás és mérés folyamatát, az áru mennyiségét ellenőrzi.

- 5.1 A raktár ellenőrzésekor a megbízóval közösen végzett ellenőrzés kiterjed a tárolt áru mennyiségének és minőségének megőrzése szempontjából lényeges elemek ellenőrzésére.
- Ezek: tetőszerkezet, falak, nyílászárók épségének ellenőrzése, a raktár tisztaságának, idegen szagtól és kártevőktől való mentességének ellenőrzése.
- Zsákos áruk esetén az ellenőrzés kiterjed a zsákok számlálására és épségének megállapítására is.
- 5.2 Az áru mennyiségét a tároló a saját nyilvántartása alapján adja meg a Gabona Control minőségellenőrének. A minőségellenőr becsléssel (köbözéssel) kontrollálja az áru mennyiségét.
- Érzékszervi vizsgálattal a minőségellenőr ellenőrzi az esetleges idegen szag jelenlétét, az áru kártevőktől való mentességét.
- Az export feladáskor az állagi vizsgálatokon túlmenően az ellenőrzés kiterjed annak ellenőrzésére is, hogy a feladás korábban már ellenőrzött, bevizsgált áruból történjen.
- 5.3 A szállítóeszköz ellenőrzésekor a Gabona Control ellenőrzi a szállítóeszköz zártságát (árufogás és beázás lehetőségének kizárását) tisztaságát, száraz voltát.
- A minőségellenőr ellenőrzi a szállítóeszköznek esetleges idegen szagát és kártevőktől való mentességét.
- Ha a szállítóeszköz a felsorolt szempontoknak nem felel meg, az áru berakásához a Gabona Control nem járul hozzá. Ezt jegyzőkönyvben rögzíti.
- 5.4 A súlymérés ellenőrzésekor a Gabona Control vizsgálja a mérleg hitelességét és ellenőrzi a mérés folyamatát.
- Zsákos vagy más egyedi csomagolású áru súlyellenőrzésekor darabszámlálás, és a megbízás szerinti szűrőpróba szerű egalizáltság ellenőrzés történik.
- Az uszályos áruszállítás esetén, ha a megbízás arról rendelkezik, az áru súlymérése a kikötői mérlegelés mellett, a merülés mérésével történik.

6. A mintavétel

6.1 A Gabona Control az áruk minőségének megállapítása érdekében a homogén tételekből, ill. résztételekből vesz mintát. Az áru homogenitásának eldöntése szemrevételezéssel történik.

A magyar mintavételi szabvány alapján a maximális mintavételi alapokat és tételminták minimális tömegét az alábbi táblázat tartalmazza:

	Ömlesztett, tonna max.	Zsákos, tonna max.	A tétel minta tömege, gramm, min.
Gabonafélék, kukorica, olajos magvak, szója	500	200	1000
Hüvelyesek, cirok, rizs	50	50	250
Apró magvak	20	20	100

A feltüntetett mintavételi alap értékektől felfelé max. 10 % eltérés lehetséges.

A megbízó külön rendelkezése esetén a mintázandó tétel nagyságát a GAFTA és FOSFA ide vonatkozó előírásai szerint állapítja meg a Gabona Control.

6.2 A magyar mintavételi szabvány előírásai szerint a mintákat a Gabona Control kettős falú papírtasakba veszi, ezen belül nedvesség tartalom vizsgálatra a minta tartalmaz min. 0,2 l teljesen megtöltött polietilén tasakba helyezett részmintát.

A FOSFA előírás szerint az olajos magvak esetén a mintavétel zárt polietilén dobozba történik. A polietilén doboz kettős falú papírtasakban kerül lezárásra, vagy önállóan kerül címkézésre.

A papírtasakos minták zárása rögzítőszalaggal és pecséttel történik. A minták rögzítőszalagját a Gabona Control és a megbízó (vagy meghatalmazottja) pecsételi és aláírással látja el.

A megbízó külön rendelkezése esetén a Gabona Control a mintákat a GAFTA és FOSFA ide vonatkozó előírásai szerint veszi és csomagolja.

6.3 Mintavételi alaponként három példány minta készül, melyből egy példány (ellenminta) a mintavétel helyszínén marad, egy példányból a Gabona Control a laboratóriumi vizsgálatokat végezi, egy példányt pedig megőriz.

GAFTA vagy FOSFA szerződés alapján végzett ellenőrzés és mintavétel esetén a GAFTA 124 ill. a FOSFA előírásai szerint jár el.

6.4 *A minták azonosítása az alábbi jelölésekkel történik:*

- mintázott áru neve,
- a mintázott tétel tárolási helye,
- a tárolás módja (ömlesztett vagy zsákos),
- a mintázott tétel mennyisége, mintavételi alap
- a mintavétel helye, és kelte,
- a tételből vett azonos minták száma,
- a minta sorszám,
- egyéb, a GAFTA vagy FOSFA előírásai szerint.

6.5 *A helyszíni ellenőrzésről és mintavételről jegyzőkönyv készül az alábbi adatokkal:*

- szerződésszám és rendelés szám,
- áru neve, fajta,
- exportőr neve, címe,
- megrendelő neve, címe,
- költségviselő neve, címe,
- mintavétel helye (telep, raktár, tároló, fuvarszköz neve, száma),
- tárolási módja,
- mintázott tétel mennyisége, mintavételi alap,
- vett minták száma,
- laboratóriumi mintaszám,
- mintavétel dátuma,
- mintavevők neve,
- az ellenőrzés megállapításai,
- aláírások, pecsétetek.

7. Laboratóriumi vizsgálatok:

7.1 *A Gabona Control laboratóriuma a 3. pontban felsorolt fő termékfajták laboratóriumi vizsgálatára fogad el megbízást.*

7.2 *A Gabona Control laboratóriuma megbízás alapján a 2.3. pontban felsorolt laboratóriumi vizsgálatokat végzi el.*

7.3 *Vizsgálati módszerek*

A Gabona Control akkreditált laboratóriuma a megbízásban foglaltaknak megfelelően:

7.3.1 a Magyar Szabvány vizsgálati módszerei,

7.3.2 az ISO módszerei,

7.3.3 a GAFTA 130 módszerei,

7.3.4 aFOSFA hivatalos módszerei,

7.3.5 igény szerint egyéb hivatalos módszerkönyvek (Magyar Takarmánkkódex, EBC), és/vagy

7.3.6 validált, nem szabványos módszerek alapján végzi a vizsgálatokat.

7.4 *A laboratóriumba kerülő minták nyilvántartása:*

7.4.1 Minden laboratóriumba érkező minta laboratóriumi nyilvántartásba kerül, növekvő sorrendű egyedi mintaszámot kap. E mintaszám kíséri a minta vizsgálatának minden fázisát, a laboratóriumi tevékenység teljes időszakában.

7.4.2 A nyilvántartás alapja a laboratóriumi iktatókönyv, melyben minden esetben rögzítésre kerül:

7.4.2.1 A minta egyedi sorszáma,

7.4.2.2 A mintavétel helye, ideje,

7.4.2.3 Mintázott áru neve és mennyisége,

7.4.2.4 A mintavételi eljárásra vonatkozó egyéb adatok.

7.4.3 A mintára vonatkozó adatok a mintavételi jegyzőkönyv, illetve a vizsgálati megrendelés alapján kerülnek a laboratóriumi főkönyvbe. Az eredeti bizonylatokat a laboratórium négy évig megőrzi.

7.4.4 A minták, a vizsgálatok valamint a megrendelések adatait hálózati rendszerben futó adatfeldolgozó program segítségével is tároljuk.

7.5 *Vizsgálati jegyzőkönyvek kiadása*

A laboratórium az elvégzett vizsgálatok eredményeiről vizsgálati jegyzőkönyvet ad ki. A vizsgálati jegyzőkönyv tartalmazza:

- 7.5.1 A laboratóriumi vizsgálati bizonylat számát,
- 7.5.2 A minta azonosító számát,
- 7.5.3 A mintavételre, ill. a mintára vonatkozó azonosító adatokat (a 7.4.2 pontban rögzített adatok),
- 7.5.4 Az elvégzett vizsgálatok eredményeit,
- 7.5.5 A vizsgálatok során alkalmazott vizsgálati módszereket,
- 7.5.6 A laboratórium felelős vezetőjének aláírását és cégbélyegzőt,
- 7.5.7 A vizsgálati jegyzőkönyv kiadásának időpontját.
- 7.5.8 Minden vizsgálati jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül, melyet a laboratórium a megbízónak ad át. Megrendelő kérésére több eredeti vizsgálati jegyzőkönyv is készülhet. A laboratórium minden kiadott vizsgálati jegyzőkönyv másolati példányát négy évig őrzi meg.

8. A minták megőrzése

8.1 *A Gabona Control által vett minták egy sorozatának megőrzése*

- 8.1.1 A minták megőrzésének ideje ellenkező utasítás hiányában 3 hónap.
- 8.1.2 Olyan szerződések esetén, ahol három hónapnál hosszabb megőrzési idő van előírva, a szerződésben rögzített idő, de ez sem haladhatja meg az egy évet. A megőrzési idő leteltével a laboratórium a mintákat selejтеzi.

8.2 *A laboratóriumban vizsgált minták megőrzése*

- 8.2.1 A laboratóriumban vizsgált minták maradékának megőrzési ideje ellenkező utasítás hiányában 3 hét.
- 8.2.2 A laboratórium a minták maradékát 3 hét elteltével a megrendelő kérésére átadja vagy ennek hiányában selejтеzi.

9. Minőség tanúsítás (certifikáció)

A Gabona Control ügyfelei megbízására minőségi tanúsítványt ad ki, az általa végzett ellenőrzések, és laboratóriumi vizsgálati eredményei alapján.

9.1 *A minőségi tanúsítvány tartalmazza:*

- 9.1.1 A szállítási szerződésben rögzített és a megrendelő által előírt adatokat,
- 9.1.2 Az áru azonosító adatait,
- 9.1.3 A mintavétel helyét, idejét és módszerét,
- 9.1.4 A tanúsított minőségi jellemzőket és azok laboratóriumi vizsgálati értékeit,
- 9.1.5 A tanúsított tételre vonatkozó megfelelőségi záradékot,
- 9.1.6 Egyéb, a megrendelő által előírt adatokat.

9.2 *A minőségi tanúsítvány a megbízó által előírt példányszámban készül és az(oka)t a Gabona Control a megbízó rendelkezésére bocsátja.*

A Gabona Control minden kiadott minőségi tanúsítványról nyilvántartást vezet, és annak másolati példányát öt évig őrzi meg.

10. Számlázás

- 10.1 *A Gabona Control minőségellenőrző, minőségvizsgáló, minőségtanúsító tevékenységét szolgáltatási díj ellenében végzi.*
- 10.2 *Szolgáltatási díjak*
- 10.2.1 *Szolgáltatási díjjegyzék.*
A Gabona Control szolgáltatásairól nyilvános díjjegyzéket készít, melyet az ügyfélforgalom számára kijelölt helyiségeiben kifüggeszt, minden megrendelőnek, kérésére megküld.
- 10.2.2 *Egyedi árajánlatokban, keretmegállapodásokban rögzített szolgáltatások díjában a Gabona Control és a megbízó szabadon állapodik meg.*
- 10.3 *Az elvégzett szolgáltatás díját ellenkező megállapodás hiányában, -azokban az esetekben is, amikor a mintavétel időpontjában csekket hagyunk a Megbízónál,- a Gabona Control a Megbízó felé számlázza.*

11. Nyilvántartások

A Gabona Control teljes tevékenységéről nyilvántartást vezet. Az alábbi nyilvántartásokat és az alapdokumentumokat a hatályos törvényekben meghatározott ideig, de legalább két évig őrzi meg.

- 11.1 *Ajánlatok, keretmegállapodások*
- 11.2 *Megbízások dokumentumai, megbízók utasításai*
- 11.3 *Mintavételi és helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvek*
- 11.4 *Súlymérési, tisztasági jegyzőkönyvek,*
- 11.5 *Laboratóriumi minta és vizsgálati nyilvántartás*
- 11.6 *Laboratóriumi vizsgálati bizonylatok*
- 11.7 *Minőségi tanúsítványok*
- 11.8 *Számlák és azok dokumentumai.*

12. Reklamációk ügyintézése, felelősségvállalás

- 12.1 *Az ellenőrzési jegyzőkönyvekben, mintavételi jegyzőkönyvben ill. súly megállapító jegyzőkönyvekben foglaltakat a megbízó ill. képviselője és a Gabona Control közösen veszik fel és írják alá. Ezekben foglaltakra vonatkozóan utólagos reklamációra nincs lehetőség.*
- 12.2 *A laboratóriumi vizsgálat eredményeinek reklamációja esetén, a kereskedelmi vagy a megbízási szerződésben leírtak szerint kell eljárni. Ennek hiányában a meglévő ellenminták (kérésre a reklamáló partner vagy megbízottja jelenlétében végzett) ismételt vizsgálata, vagy más közösen kijelölt laboratóriumba küldése és vizsgálata történhet. GAFTA szállítási szerződések esetén a GAFTA 124 előírásai szerint kell eljárni.*